

## **EBS ülikooli vastuvõtueeskiri**

### **1 Eesmärk**

- 1.1 Estonian Business Schooli vastuvõtueeskirja eesmärgiks on tagada tasemeõppe vastuvõtuprotseduuri läbipaistvus ja arusaadavus ning reguleerida tasemeõppe vastuvõtukorraldust.
- 1.2 Vastuvõtueeskirjale lisaks uuendatakse igaks õppeaastaks tasemeõppe vastuvõtutingimuste-ja lävendite käskkirja, sisseastumisvestluste ja -eksamite komisjonide koosseisu käskkirja ning vastuvõtu ajakava käskkirja. Kõik käskkirjad kinnitatakse rektori poolt.

### **2 Üldsätted**

- 2.1 Estonian Business Schooli (edaspidi EBS) vastuvõtueeskiri reguleerib üliõpilaskandidaatide vastuvõttu EBSi bakalaureuse-, magistri- ja doktoriõppesse.
- 2.2 Avalduste esitamise tähtajad, sisseastumiseksamite ja -vestluste toimumise ajad kinnitatakse rektori käskkirjaga igaks õppeaastaks.
- 2.3 Vastuvõtuperiood on ajakavaga määratud periood, mille jooksul saab üliõpilaskandidaat esitada avalduse EBSi sisseastumiseks ning mille jooksul avaldatakse vastuvõtuotsused. Vastuvõtuperioodi pikkus kinnitatakse vastuvõtu ajakava käskkirjaga igaks õppeaastaks.
- 2.4 Vastuvõtutingimused ja -lävendid õppeastmeti, erialati ja õppevormiti kinnitatakse rektori käskkirja alusel igaks õppeaastaks.
- 2.5 Õppekohtade arv õppeastmeti, erialati ja õppevormiti kinnitatakse rektori käskkirja alusel igaks õppeaastaks.
- 2.6 Üliõpilaskandidaat on ülikooli tasemeõppesse kandideeriv isik.
- 2.7 Välisüliõpilaskandidaat on üliõpilaskandidaat, kellel ei ole Eesti kodakondsust, pikaajalise elaniku elamisluba ega alalist elamisõigust.
- 2.8 Üliõpilaskandidaadil:

- 2.8.1 peab olema nõutav haridustase või kvalifikatsioon;
  - 2.8.2 tuleb esitada nõuetele vastav avaldus ja muud eeskirjas nõutud dokumendid;
  - 2.8.3 tuleb täita vastuvõtutingimused ja -lävendid.
- 2.9 Kandideerimine toimub õppekavati moodustatud konkursidele.

### **3 Avalduse ja dokumentide esitamine**

- 3.1 Ülikooli kandideerimiseks esitab üliõpilaskandidaat avalduse ja dokumendid elektroonselt või paber kandjal. Nõutud dokumentide loetelu on välja toodud vastuvõtutingimuste käskkirjas.
- 3.2 EBSi kandideerimiseks esitab üliõpilaskandidaat elektroonselt avalduse ja nõutud dokumendid sisseastumise keskkonnas [www.sais.ee](http://www.sais.ee) (edaspidi SAIS) või välisüliõpilaste vastuvõtu keskkonnas [www.estonia.dreamapply.com](http://www.estonia.dreamapply.com) (edaspidi DreamApply).
- 3.3 Üliõpilaskandidaat, kelle andmed ei ole riiklikes registrites esitab dokumendid (va sisseastumisavaldus) paber kandjal.
- 3.4 Paberil esitatud dokumendid esitatakse originaali ja koopiana või notariaalselt kinnitatud koopiana. Paberil esitatud dokument võib olla ka väljaandja poolt kinnitatud digiallkirja või templiga, kui see tuleb otse väljaandja poolt.
- 3.5 Dokumendid esitatakse eesti või inglise keeles. Dokumentidele, mis ei ole eesti ega inglise keeles, lisab üliõpilaskandidaat eelneva õppeasutuse, vandetõlgi või notari kinnitatud eesti- või ingliskeelse tõlke.
- 3.6 Kandideerimiseks nõutavad dokumendid on:
  - 3.6.1 vormikohane avaldus;
  - 3.6.2 haridust tõendav diplom ja akadeemiline õiend või kvalifikatsiooni tõendav dokument;
  - 3.6.3 isikutunnistus või pass;
  - 3.6.4 välisriigis eelneva hariduse omandatud isikutel ENIC/NARIC keskuse hinnang ja soovitus.
- 3.7 Sisseastumisel esitatud dokumente üliõpilaskandidaadile ei tagastata ning säilitatakse EBSi õppeosakonnas 1 aasta.
- 3.8 Üliõpilaskandidaat võib ühe vastuvõtuperioodi jooksul esitada avalduse kuni kahele EBSi õppekavale samal õppeastmel.
- 3.9 EBSil on õigus avalduse andmete kontrollimiseks ja täpsustamiseks teha päringuid teistele õppeasutustele ning institutsioonidele.

- 3.10 Välisriigis hariduse omandanud üliõpilaskandidaatide puhul on EBSil õigus nõuda Eesti ENIC-NARIC keskuse hinnangut ja soovitusi või teha vastavasisuline päring andmete kontrollimiseks iseseisvalt.
- 3.11 Välisriigis hariduse omandanud üliõpilaskandidaatide puhul on EBSil õigus mitte vastu võtta üliõpilaskandidaate, kelle välisriigis omandatud eelneva hariduse taseme või astme tulemused on alla 60% nõutavast maksimaalsest mahust.
- 3.12 Välisüliõpilaskandidaat, kes on eelneva haridustaseme omandanud välisriigis, tasub sisseastumisdokumentide menetlemise tasu.
- 3.13 Sisseastumisdokumentide menetlemise tasu suurus kinnitatakse õppemaksu käskkirjaga rektori poolt igaks õppeaastaks ning tagastamisele ei kuulu.
- 3.14 EBSil on õigus üliõpilaskandidaadi avaldus tagasi lükata, kui sisseastumisdokumentide menetlemise tasu ei ole laekunud ajakavas määratud kuupäevaks.
- 3.15 Kui üliõpilaskandidaadi avaldusel olevad andmed või nõutavad dokumendid on puudulikud, siis on EBSil õigus üliõpilaskandidaadi avaldus tagasi lükata.

#### **4 Sisseastumisvestlus, erialatest ja sisseastumiseksam**

- 4.1 Sisseastumisvestlus on õppekavakeeles toimuv vestlus, mille eesmärgiks on hinnata üliõpilaskandidaadi sobivust valitud õppekavale.
- 4.2 Sisseastumiseksam on EBSis sooritatav akadeemiline test, millega saab asendada sisseastumistingimusi matemaatikas, eesti keeles või inglise keeles. Sisseastumiseksam tuleb sooritada ajakavas ettenähtud ajal. Mõjuvatel põhjustel ja kokkuleppel saab eksamit sooritada ka muul ajal.
- 4.3 Erialatest on EBSis sooritatav akadeemiline test, millega saab asendada õppekavale nõutuid/seatud eeldusaineid.
- 4.4 Sisseastumisvestluse ja -eksami hindamiseks kutsutakse kokku sisseastumisvestluste ja -eksamikomisjon. Komisjonide koosseisud on kinnitatud rektori käskkirjaga.
- 4.5 Sisseastumisvestlust ja -eksamit valitud õppekavale on üliõpilaskandidaadil võimalik sooritada sisseastumisperioodil üks kord, kui ei ole määratud teisiti.
- 4.6 Sisseastumisvestlusele ja -eksamile saab üliõpilaskandidaat registreeruda avalduse esitamisel SAIS või DreamApply keskkonnas.
- 4.7 Üliõpilaskandidaat esitab sisseastumiseksamile või erialatestile pääsemiseks isikut tõendava dokumendi.

- 4.8 Sisseastumiseksami või erialatesti komisjoni liige tutvustab eksamikorraldust. Eksamikomisjoni liikmel on õigus üliõpilaskandidaat eksamilt eemaldada, kui viimane eksib eksamikorralduse vastu.
- 4.9 Eksamitöid säilitab õppeosakond 1 aasta. Eksamitööga on võimalik õppeosakonnas tutvuda, eksamitöid välja ei anta.
- 4.10 Sisseastumisvestluse ja -eksami tulemused avaldatakse üliõpilaskandidaadile kas SAISi või DreamApply keskkonnas.
- 4.11 Sisseastumisvestluse ja -eksamite tulemusi arvestatakse kuni 1 aasta.
- 4.11.1 Õppekavajuht või vastuvõtukomisjon võib seada uuele õppeaastale kandideerimisel juba vastu võetud kandidaadile lisatingimusi tulenevalt õppekavas tehtud muudatustest.
- 4.11.2 Juhul, kui üliõpilaskandidaat kandideerib samale õppekavale uuesti pärast 1 aasta möödumist, siis tuleb sisseastumisvestlus või -eksam sooritada uuesti.

## **5 Vastuvõtuotsus**

- 5.1 Vastuvõtukomisjon kutsutakse kokku igal vastuvõtu perioodil pärast sisseastumisvestluse ja -eksamite toimumist. Vastuvõtukomisjon võtab vastu lõpliku vastuvõtuotsuse, mille aluseks on sisseastumisvestluse ja -eksami komisjonide ettepanekud.
- 5.2 Vastuvõtukomisjon otsused kinnitatakse vastuvõtuotsuste protokolliga.
- 5.3 Võimalikud vastuvõtuotsused:
- 5.3.1 Vastu võtta – üliõpilaskandidaadile pakutakse EBSis õppekohta;
- 5.3.2 Tingimuslikult vastu võtta – üliõpilaskandidaadil on üks või mitu vastuvõtutingimus(t) täitmata, üliõpilaskandidaadile pakutakse EBSis õppekohta kui kõik vastuvõtutingimused on täidetud;
- 5.3.3 Mitte vastu võtta – üliõpilaskandidaadi vastuvõtuotsus on negatiivne ning talle ei pakuta EBSis õppekohta;
- 5.3.4 Ootenimekirja – üliõpilaskandidaat jäetakse ootenimekirja ning tema otsus vaadakse uuesti üle järgmisel vastuvõtu perioodil.
- 5.4 Üliõpilaskandidaate teavitatakse vastuvõtuotsusest hiljemalt 7 päeva jooksul pärast sisseastumisvestluse toimumist. Vastuvõtukomisjoni otsus edastatakse üliõpilaskandidaadile avalduse esitamise keskkonnas SAIS või DreamApply ning ka emailiga.

- 5.5 Vastuvõetud üliõpilaskandidaat on kohustatud kinnitama oma õppima asumise EBSis vastavalt EBSi vastuvõtu ajakavas märgitud kuupäevale.
- 5.6 Üliõpilaskandidaat saab valida, kas soovib õpinguid alustada täis- või osakoormusel.
- 5.7 Kui vastuvõetud üliõpilaskandidaat ei ole tähtajaks kinnitanud oma õppima asumist või tasunud õppemaksu, loetakse üliõpilaskandidaat õppekohast loobunuks.
- 5.8 Üliõpilaskandidaat immatrikuleeritakse rektori käskkirjaga.
- 5.9 Immatrikuleerimise aluseks on:
- 5.9.1 vastuvõtutingimuste ja -lävendite täitmine;
  - 5.9.2 nõutud dokumentide ja vastava hariduse olemasolu;
  - 5.9.3 üliõpilaskandidaadi poolt digitaalselt või paberil sõlmitud õppeleping;
  - 5.9.4 vähemalt ¼ ulatuses tasutud õppemaks määratud tähtajaks.
  - 5.9.5 terve aasta ulatuses tasutud õppemaks ning viisa, alaline või pikaajaline Eesti Vabariiki elamisluba välisüliõpilaskandidaadi puhul.
- 5.10 EBSil on õigus vastuvõtmise otsus tühistada, kui ilmneb, et
- 5.10.1 üliõpilaskandidaadi haridustase või kvalifikatsioon ei võimalda ligipääsu soovitud kõrgharidusastmele;
  - 5.10.2 üliõpilaskandidaat on esitanud võltsitud dokumente, valeandmeid või on pannud sisseastumiseksamil toime akadeemilise petturluse;
  - 5.10.3 üliõpilaskandidaadil on tähtajaks tasumata arveid ülikooli ees;
  - 5.10.4 üliõpilaskandidaat on olulisel määral eksinud üldtunnustatud käitumisharjumiste või akadeemilise tava vastu.
- 5.11 Ülikool ei vastuta vastuvõtuotsuse tühistamisega kaasneva võimaliku varalise ega mittevaralise kahju eest.

## 6 Vastuvõtuga seonduvate otsuste vaidlustamine

- 6.1 Sisseastumiseksami, erialatesti või sisseastumivestluse tulemusega mittenõustumisel võib üliõpilaskandidaat esitada vastuvõtukomisjonile kirjaliku põhjendatud apellatsiooni 24 tunni jooksul tulemuste teatavakstegemisest arvates. Apellatsioonikomisjon, kelle koosseisu kuuluvad vastuvõtukomisjoni liige, eksamikomisjoni esimees ja eksamineerinud õppejõud, arutab küsimust ning annab vastuse apellatsiooni esitamisele järgneval tööpäeval. Apellatsioonikomisjoni otsus on lõplik.

6.2 Teisi vastuvõtuga seonduvaid otsuseid ja toiminguid on võimalik vaidlustada, esitades vaidlustuse vastuvõtukomisjonile kolme päeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest või toimingu tegemisest arvates.